

**UCHWAŁA NR X/52/15  
RADY GMINY ŁOMŻA**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie utworzenia Zakładu Usług Komunalnych Gminy Łomża**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) Rada Gminy Łomża uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2015 r. Zakład Usług Komunalnych Gminy Łomża z siedzibą w Łomży, zwany dalej Zakładem.

§ 2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 3. Cel i zadania Zakładu, gospodarkę finansową, strukturę organizacyjną oraz zakres działania określa statut stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zakład otrzyma dotację z budżetu gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 106 000,00 zł (sto sześć tysięcy złotych) oraz dotację celową na dofinansowanie zakupów inwestycyjnych zakładu w kwocie 204 000,00 zł (dwieście cztery tysiące złotych).

§ 5. Terminy i sposób ustalania zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych przez Zakład oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu określa załącznik Nr 2 do uchwały

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Kuzia**

## **STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH GMINY ŁOMŻA**

**§ 1.** Zakład Usług Komunalnych Gminy Łomża, zwany dalej Zakładem, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. nr 45, poz. 236);
- 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Zakład powołuje do działania, przekształca i likwiduje Rada Gminy Łomża.

2. Zakład powołany jest do realizacji zadań własnych Gminy Łomża, zwanej dalej Gminą, i realizuje zadania w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

3. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy i prowadzi odpłatną działalność usługową lub inną.

4. Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskiwanych wpływów własnych.

**§ 3. 1.** Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy.

2. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy.

### **Przedmiot działalności i zadania Zakładu**

**§ 4. 1.** Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług na potrzeby Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań Gminy związanych z utrzymaniem czystości i porządku;
- 2) wykonywanie obowiązków z zakresu bieżącego i zimowego utrzymywania dróg pozostających w zarządzie Gminy;
- 3) urządzanie, konserwacja i pielęgnacja zieleni gminnej;
- 4) bieżące utrzymywanie i konserwacja gminnej infrastruktury technicznej (autobusowe wiaty przystankowe, słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne, ławki, urządzenia placów zabaw, pojemniki i kosze na odpady);
- 5) wykonywanie prac remontowo-budowlanych.

2. Podjęcie nowej działalności usługowej wymaga rozszerzenia przedmiotu działalności Zakładu określonego w ust. 1 i 2 w drodze uchwały Rady Gminy Łomża w sprawie zmiany Statutu.

**§ 5. 1.** Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.

2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady Gminy Łomża.

### **Organizacja Zakładu**

**§ 6. 1.** Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

4. Dyrektor Zakładu działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 5 Statutu.

5. Działania Dyrektora, jego kompetencje oraz zakres odpowiedzialności określa Wójt Gminy.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy.

7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy, Dyrektora zastępuje osoba wskazana przez niego, a w przypadku nie wskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt Gminy.

**§ 7. 1.** Wykonując zadania służbowe Dyrektor Zakładu:

- 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza;
- 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;
- 3) wprowadza i realizuje regulamin pracy i wynagrodzeń;
- 4) wykonuje funkcje określone w przepisach pracy dla kierownika Zakładu pracy;
- 5) reprezentuje na zewnątrz Zakład;
- 6) zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenie woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

4. Dyrektor działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.

5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

**§ 8.** Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor Zakładu.

**§ 9.** Zakład realizuje swoje zadania poprzez administrowanie i zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę oraz przekazanym protokolarnie przez Gminę.

**§ 10. 1.** Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z określeniem zadań i obowiązków, systemu kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę kadrową i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy dla pracowników Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu prowadzi samodzielną gospodarkę płacową dla pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania zatwierdzonym przez Wójta Gminy.

### **Gospodarka finansowa**

**§ 11. 1.** Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora, a następnie przez Radę Gminy.

3. Zakład jako całość rozlicza się z budżetem Gminy.

**§ 12. 1.** Przychodami własnymi Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności podstawowej i pomocniczej;
- 2) wpływy z innej działalności usługowej;
- 3) dotacje z budżetu Gminy;

- 4) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przychody Zakładu przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności.

**§ 13.** 1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów zasady zgodnie z klasyfikacją dochodów i wydatków budżetowych.

3. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 14.** 1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

2. Kontrolę finansową i nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15.** 1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady Gminy i niniejszy Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.

2. Zakład gospodaruje przekazanym w użytkowanie mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

**§ 16.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**Terminy i sposób ustalenia zaliczkowych wpłat nadwyżki środków obrotowych dokonywanych w Zakładzie do budżetu Gminy Łomża oraz sposób i terminy rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu**

1. Zaliczkowe wpłaty do budżetu nadwyżek ze środków obrotowych Zakładu są przekazywane do budżetu co kwartał w terminie 20 dni po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał – zaliczkowo, w terminie do 20 grudnia roku budżetowego.
2. Zaliczkowa wpłata do budżetu wynosi  $\frac{1}{4}$  planowanych wpłat do budżetu. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowanych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.
3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
4. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.